

Утверждаю
Директор МБОУ КСОШ №8
Н.Г. Попов
«09» июня 2017 г.



**АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ КОШУРНИКОВСКАЯ СОШ №8
за 2016-2017 учебный год**

Педагог-библиотекарь МБОУ
Кошурниковская СОШ №8
Шевцова Нина Владимировна

В 2016 – 2017 учебном году перед библиотекой стояли следующие задачи:

- обеспечение участников образовательного процесса качественным обслуживанием;
- формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, культуры чтения и эстетического вкуса;
- совершенствование традиционных технологий обслуживания пользователей.

Краткая справка о библиотеке

1. Библиотека расположена на 3 этаже школьного здания.
2. Библиотека занимает отдельное помещение - приспособленную комнату площадью 39 кв. м. Имеется отдельный читальный зал на 5 мест. Также имеется книгохранилище площадью 23 кв.м. Освещение библиотеки и читального зала соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
3. Организует работу библиотеки библиотекарь, имеющая высшее образование, общий стаж работы 21 год, стаж библиотечной работы 4 года 8 мес., в данной школе 4 года 8 мес.
4. Режим работы библиотеки - библиотека работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения
Понедельник – пятница: с 8.20 до 14.20 работа с читателями;
с 14.20 до 16.20 работа с библиотечным фондом.
Суббота, воскресенье – выходной.
Первый вторник каждого месяца – санитарный день.

Материально-техническое оснащение

Библиотека оборудована: столами (4) для читателей, стульями (6), секционными стеллажами (6), кафедра выдачи (1), компьютер (1) с подключенным Интернетом, МФУ (1).

В библиотечном пространстве выделены следующие зоны: открытый доступ к художественному фонду, игровая (столы для настольных игр), зеленая (выращиваем цветы), познавательная (плакаты с изображением обитателей морей и океанов, оседлых и перелетно-кочующих птиц, музыкальных инструментов, мер времени, живых и неживых предметов).

Организация библиотечных фондов

Полноценная деятельность библиотеки невозможна без грамотной организации фондов.

В этом учебном году большое внимание было уделено оформлению основного фонда. Заменены полочные разделители всех отделов, кроме художественной литературы, которые планируется заменить в течение летнего периода. Красиво оформленный фонд оказывает положительное влияние на востребованность книг, учащиеся стремятся самостоятельно выбирать книги.

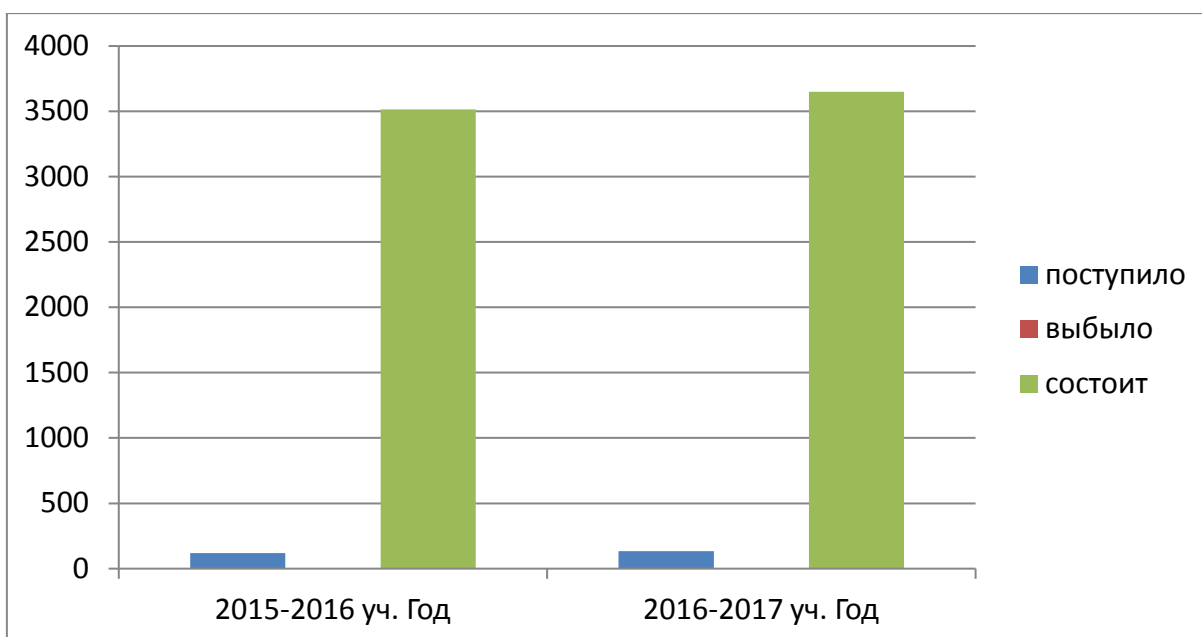
Как и в прошлом году, делалось все, чтобы читатели имели возможность познакомиться с основным фондом. Для этого наиболее яркие и значимые книги выставлялись в открытом доступе в соответствии с читательскими интересами и потребностями. Для самых маленьких читателей был создан отдельный стеллаж с удобными низкими полками. Тем самым частично решалась задача по качественному обслуживанию читателей и формированию у них культуры чтения.

В прошедшем учебном году продолжалась работа по сохранности фонда и возмещению ущерба, причиненного книгам. Проводились беседы с учащимися о бережном отношении к книгам. Для учащихся начальной школы проводились библиотечные уроки «Правила обращения с книгой» и практически занятия по ремонту книг из основного фонда.

В этом учебном году работа по отбору и списанию ветхой литературы не проводилась, что считаю недостатком своей работы. Отбор ветхой литературы запланирован на летний период.

Движение фонда	2015-2016 уч. год	2016-2017 уч. год
Поступило	118	135
Выбыло	-	-
Состоит к концу уч. года	3515	3650

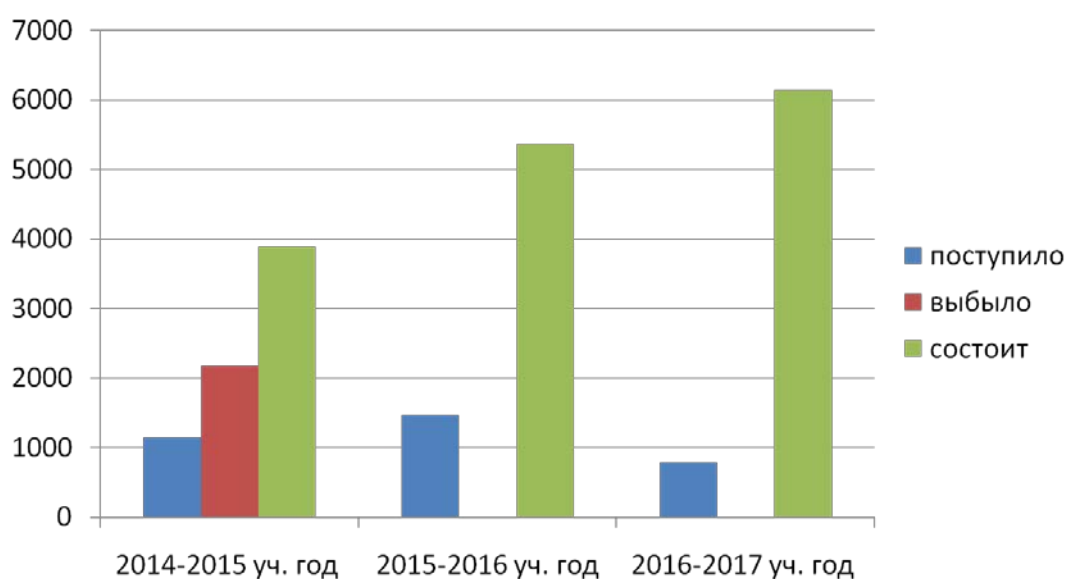
Движение основного фонда



В сравнении с основным фондом учебный фонд из года в год обновляется и пополняется.

Движение фонда	2014-2015 уч. год	2015-2016 уч. год	2016-2017 уч. год
Поступило	1147	1473	781
Выбыло	2171	-	-
Состоит к концу учебного года	3893	5366	6147

Движение учебного фонда

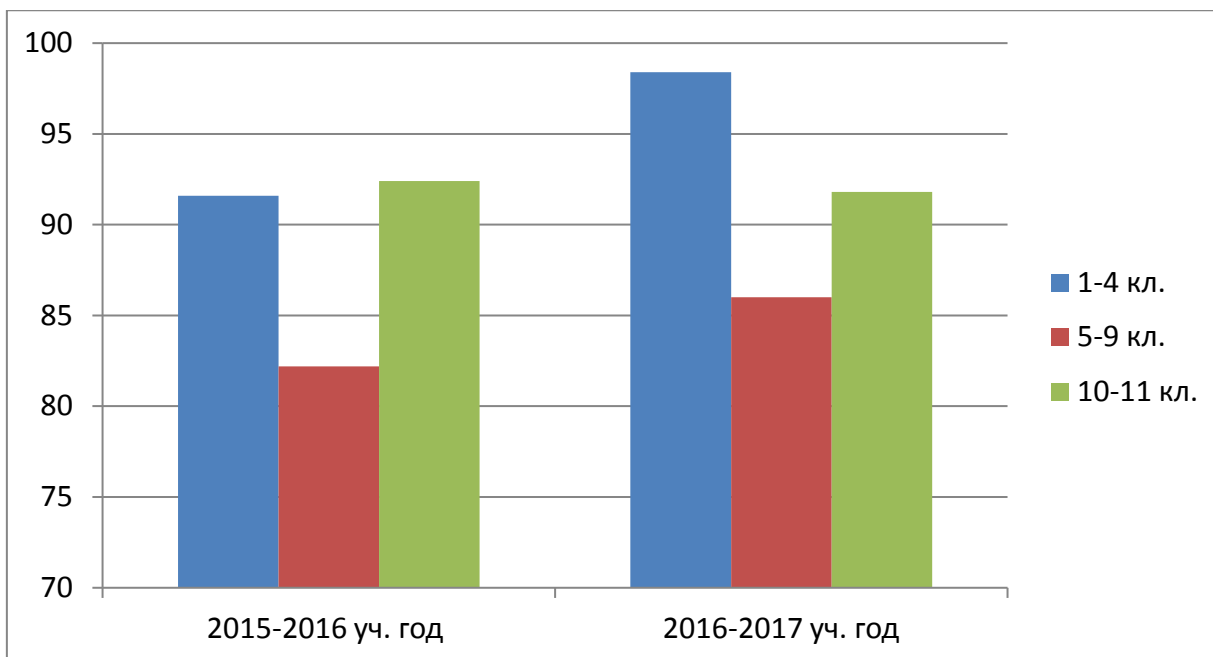


В этом году работа по списанию учебников не велась, так как большая часть учебников находится в обменном фонде. Работа по списанию ветхих учебников и учебников, исключенных из федерального перечня запланирована на следующий учебный год.

Поступило новых учебников 781 штука на сумму 305274,28. За два года было получено значительное количество учебной литературы, большая часть которой пошла на замену учебного фонда в связи с переходом школы на учебную программу «Инновационная школа» .

Процентная обеспеченность по звеньям

Учебный год	1-4 кл	5-9 кл	10-11кл	Итого
2015-2016	91,6%	82,25%	92,4%	88,75%
2016-2017	98,4%	86%	91,8	92%



Из диаграммы видно, что обеспеченность учебниками по начальной школе и среднего звена выросла. Количество купленных учебников для 5 и 6 классов возросло в связи с переходом на учебную программу «Инновационная школа».

Учебная литература выдается каждому ученику с записью инвентарных номеров учебников в «Книге учета выдачи учебников» (кроме учащихся 1-4 классов). В конце года возврат учебников осуществлялся по этой же книге учета.

До сих пор остается острым вопрос о сохранности учебного фонда. Не у всех учебников имелись обложки. Так же выявлены факты порчи учебников, карандашных пометок и т.д. В следующем учебном году планируется усилить работу в этом направлении.

Работа с читателями

Книгообеспеченность:

Количество читателей – 321

Фонд учебников экземпляров – 5366; 1473 – получено новых.

Подписка на 2015-2016 учебный год: подписано 15 наименований журналов.

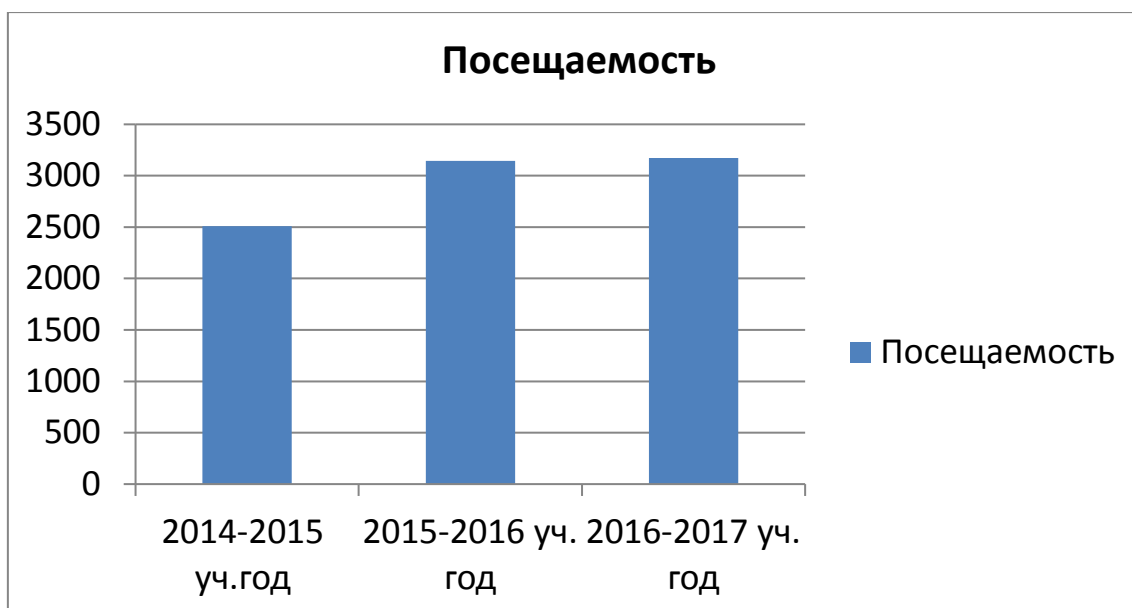
Всего в фонде: журналов - 17 наименований.

Литература была приобретена:

- за счет спонсорской помощи;
- на деньги, вырученные при сдаче макулатуры детьми.

Число посещений

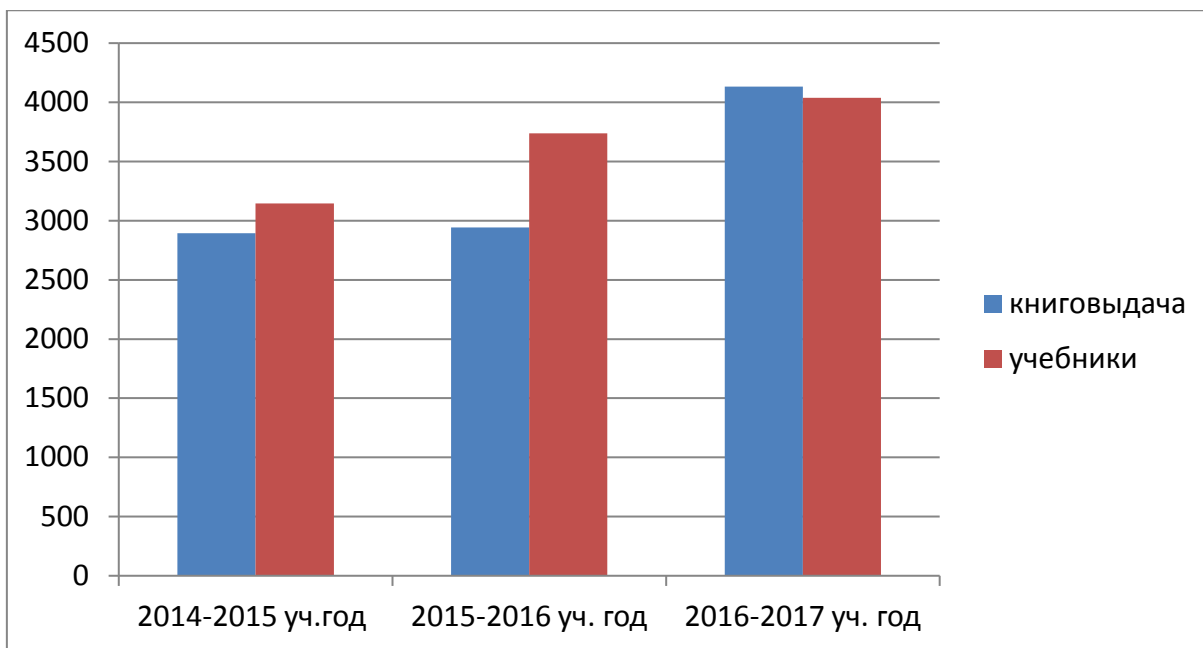
Учебный год	Число посещений
2014-2015 уч. год	2509
2015-2016 уч. год	3143
2016-2017 уч.год	3172



В этом году учащиеся начальной школы проявляли большую активность при посещении библиотеки. В 1Б классе и 4 классе в кабинетах есть хрестоматии для внеклассного чтения, купленные родителями, ученики этих классов гораздо реже посещают библиотеку. Ученики 2А класса посещали библиотеку чаще, чем в прошлом году, что связано с заинтересованностью классного руководителя Голощаповой Е.Е. Ученикам 1А класса, разрешили брать журналы в библиотеке (под ответственность классного руководителя Кузнецовой Н.А.) и носить их в класс, до записи детей в библиотеку. Нововведение всем понравилось, первоклассники, научившись читать, охотно брали книги в библиотеке, у них уже был опыт пользования библиотекой. В следующем году планирую повторить этот опыт. Так же увеличилось количество посещений учениками 6-8 классов, что связано с приобретением книг, которые они же и заказали. Книги приобретались за счет помощи спонсоров.

Книговыдача

Учебный год	Книговыдача всего	Учебники
2014-2015 уч. год	2893	3146
2015-2016 уч. год	2944	3739
2016-2017 уч. год	4134	4037



На диаграмме видно, что книговыдача выросла не только по учебному фонду, но и что особенно радует, ученики стали больше брать книг и журналов. Этому способствовало своевременное пополнение фонда художественной литературы. Например, к окончанию обучения первоклассников чтению в библиотеке появились книги с большими буквами и ударением. Поэтому при записи первоклассников в библиотеку им были предложены новые книги, которые пользовались большим спросом.

За четыре года работы в библиотеке, я сделала вывод, что при появлении новых, современных, ярких книг в библиотеке проблем с читателями нет. Для того чтобы новые книги появлялись в библиотеке чаще собираем со школьниками макулатуру, сдаем и на вырученные деньги покупаем книги, которые просят ребята.

Массовая работа

Задача обеспечения участников образовательного процесса качественным обслуживанием решалась в основном в процессе проведения массовых мероприятий. Формы проводимых массовых мероприятий разнообразны – это и выставки, и беседы, и библиотечные уроки и т.д.

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. Решая вторую задачу, проводились индивидуальные беседы по привлечению детей к чтению и воспитанию информационной культуры, в библиотеку были записаны учащиеся первых классов и поступившие ученики из других школ. Проводились: рекомендательные беседы и беседы о прочитанном в индивидуальном порядке, библиотечные уроки по информационной культуре и привлечение учащихся к чтению.

Если говорить об информационной работе, то следует отметить организацию выставки «Новые книги», на которой можно было

познакомиться с подаренными библиотеке новыми изданиями для учащихся; были организованы и проводились: урок-игра «Путешествие в сказку» для 2-х классов; литературный час «В дилижансе ближе Даль» для 7 класса; открытый урок «В дилижансе ближе Даль» для 4 класса. Проводились библиотечные уроки: «Разные точки зрения» по книге Линковой И.Я. «Ты и твоя книга» для 6А и 8А классов; «Зачем тебе эта книга?» для 5А класса. На библиотечных уроках использовались красочные презентации, что повышало интерес учащихся.

В рамках предметной недели проводимой методическим объединением в которое я вхожу, проводила мастер-классы для учащихся начальной школы по изготовлению елочных игрушек и декорированию пасхальных яиц.

Во время проведения интеллектуального марафона, посвященного театру и кино работала на станции «Театральный калейдоскоп»; на марафоне, посвященном «Всемирному дню здоровья» - станция «Эрудит».

В марте в рамках «Недели детской книги» проводила конкурс «Книжка-самоделка». По правилам конкурса разрешалась работа с родителями, что способствовало созданию довольно качественных книг, которые остались в библиотеке и читаются детьми. Конкурс понравился всем участникам, поэтому в следующем году планирую провести его вновь.

Работа с родителями

В этом году недостаточно внимания уделялось работе с родителями. В основном проводилось информирование родителей через классных руководителей посредством бесед с ними о проблемах сохранности фондов. В следующем году необходимо уделить данному виду работы больше внимания.

Взаимодействие с другими библиотеками

В начале учебного года из школьных библиотек района были получены недостающие учебники в количестве 86 экземпляров.

Из библиотеки г. Артемовска были вывезены списанные художественные книги для сдачи макулатуры.

После закрытия железнодорожной библиотеки пгт Кошурниково часть фонда художественной литературы была передана нашей библиотеке.

Повышение квалификации

Участвовала в муниципальном этапе фестиваля мастеров декоративно-прикладного искусства и художников-любителей среди работников

образования и ветеранов педагогического труда Красноярского края «Русь мастеровая 2016».

Посещение библиотечных семинаров районного уровня.

Закончена профессиональная переподготовка по программе «Педагог-библиотекарь общеобразовательного учреждения». Договор № 11-4081 частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий в образовании» г. Омск.

По итогам аттестации педагогических работников присвоена первая квалификационная категория.

Задачи, поставленные в начале года, считаю выполненными. Работа проведена большая, но не всегда соответствовала плану, составленному в начале учебного года. По сравнению с прошлым годом больше внимания уделялось работе с учащимися среднего звена. Недостаточной остается работа с учащимися старших классов в связи с их загруженностью и подготовкой к итоговой аттестации. Формы работы были не столь разнообразны, как этого хотелось бы. Эти недочеты будут устраняться в следующем году.

В целом работу школьной библиотеки МБОУ Кошурниковской СОШ №8 считаю удовлетворительной с учетом указанных выше недостатков.

В связи с этим основными направлениями работы следующий год будут:

- привлечение учащихся к участию в массовых мероприятиях (9, 10, 11 классов);
- сохранность учебного и основного фондов;
- обновление и пополнение основного фонда;
- реклама библиотеки и ее услуг.

Помимо этих направлений необходимо решить следующие задачи:

- освоение нетрадиционных форм работы библиотеки;
- развитие у учащихся основ информационной культуры.

