

Утверждаю
Директор МБОУ КСОШ №8
Н.Г. Попов
«29» августа 2017г.



**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ КОШУРНИКОВСКАЯ СОШ №8
на 2017 – 2018 учебный год**

Педагог-библиотекарь МБОУ
Кошурниковская СОШ №8
Шевцова Нина Владимировна

пгт Кошурниково, 2017 г.

I. Задачи библиотеки

- обеспечение участникам образовательного процесса (учащимся и педагогическим работникам) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

II. Основные функции библиотеки:

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

III. Организация книжных фондов и каталогов.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки	октябрь, апрель
2.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления документов
3.	Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию	по мере поступления документов
4.	Создание электронной базы данных	при технической возможности
5.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	по мере поступления документов
6.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	март - апрель
7.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	ежедневно
8.	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления	каникулы I полугодие
9.	Проверка правильности расстановки фонда	постоянно
10.	Работа по сохранности фонда: - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту изданий; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	постоянно
11.	Организация санитарного дня в библиотеке	Первый вторник каждого месяца

IV. Работа с пользователями.

№ п\п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Срок исполнения
Индивидуальная работа				
1.	Беседа при записи в библиотеку		беседа	При записи в библиотеку нового посетителя
2.	Рекомендательная беседа		беседа	В течение года
3.	Беседа о прочитанной книге		беседа	При возврате книг пользователям и
4.	Индивидуальное информирование	Для читателей-учителей, для администрации школы		По запросу
Массовая работа				
Историко-патриотическое воспитание, краеведение				
1.	«Мы потомки Победы»	1-11 кл	Проект.	В течение года
2.	«Жил-был город Сталинград».	1-2 кл.	Презентация	май
3.	«Волшебный мир космоса».	1-4 кл.	Презентации. Викторины.	апрель
Духовно-нравственное воспитание				
1.	«Этикет и ты»	5-11 кл	Обзор книг и выставка	январь
2.	«Книжкина обложка»	1-11кл.	Рейд по проверке сохранности учебников	октябрь
3.	«Масленичная неделя»	1-11кл.	Тематическая выставка, конкурсы, игры	февраль
Интеллектуально-познавательное воспитание				
1.	«Новогоднее путешествие по разным странам»	1-4 кл.	Рассказ об обычаях празднования Нового года в разных странах	

2.	«На все 100»	1-11 кл.	Интеллектуальные конкурсы	январь
3.	«В дилижансе ближе ДАЛЬ»	5 кл.	Урок-игра	март
Календарь литературных и памятных дат				
1.	«Что я видел, что бывало». К 135-летию Б.С. Житкова	2-6 кл.	Тематическая выставка	сентябрь
2.	«Заглянуть далеко вперед...» К 160-летию К.Э. Циолковского	5-11 кл.	Тематическая выставка	сентябрь
3.	125-летие М.И. Цветаевой	6-11 кл.	Творческое чтение	октябрь
4.	115-летие Е.А. Пермяка	3-4 кл.	Литературная игра	октябрь
5.	«Стихи наших бабушек». К 130-летию С.Я. Маршака	2 кл.	Литературная игра	ноябрь
6.	«Занимательная наука». К 135-летию Я.И. Перельмана	5-11 кл.	Тематическая выставка	декабрь
7.	80-летие В.С. Высоцкого.	5-11 кл.	Творческое чтение	январь
8.	Международный день дарения книг	5-11 кл.	Школьный буккроссинг	февраль
9.	«Знаешь ли ты?». К дню экологических знаний	1-11 кл.	Викторина	апрель
Неделя детской книги				
1.	«По следам любимых сказок»	1-4 кл.	Путешествие-викторина	март
2.	Конкурс «Книжка-самоделка»	1-11 кл.	Конкурс самодельных книг	март
Информационная работа				
1.	Обзоры новых поступлений учебников и художественной литературы			По мере поступления литературы
2.	Подбор документов в помощь			По запросу

	проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий			
3.	Оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету			По мере необходимости
4.	Подбор учащимся литературы для написания рефератов, докладов и т.д.			В течение года
5.	Выступления на общих родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки			1 раз в год на общем родительском собрании
Воспитание информационной культуры школьников (библиотечные уроки)				
1.	Знакомство с библиотекой, выбор книг в библиотеке, посвящение в читатели	1 кл.	Экскурсия в библиотеку	март
2.	Элементы книги, правила обращения с книгой	1 кл.	Библ. урок	февраль
3.	Изготовление книги, художники детской книги	2 кл.	Библ. урок	октябрь
4.	Журналы для детей	2 кл.	Библ. урок	февраль
5.	Структура книги, выбор книг в библиотеке	3 кл.	Библ. урок	октябрь
6.	Первые энциклопедии, словари, справочники	3 кл.	Библ. урок	февраль

7.	Научно-познавательная литература для младших школьников	4 кл.	Библ. урок	ноябрь
8.	Продолжаем изучать справочную литературу	4 кл.	Библ. урок	март
9.	Выбор книг, открытый доступ для учащихся 5-6 классов	5 кл.	Библ. урок	ноябрь
10.	История книги, искусство оформления книги	5 кл.	Библ. урок	февраль
11.	Продолжаем изучать справочную литературу, справочный аппарат книги (алфавитный, тематический, именной, географический указатели)	6 кл.	Библ. урок	декабрь
12.	Записи о прочитанном	6 кл.	Библ. урок	январь
13.	Выбор книг, открытый доступ для учащихся 7-9 классов. СБА библиотеки. Алфавитный каталог.	7 кл.	Библ. урок	март
14.	Книги по естественным наукам и технике для старшеклассников	8 кл.	Библ. урок	декабрь
15.	Периодические издания для старших подростков	8 кл.	Библ. урок	апрель

V. Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях	постоянно
2.	Устная реклама книг и библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях	постоянно

VI. Профессиональное развитие работников библиотеки.

№	Содержание работы	срок
1.	Посещение методического объединения школьных библиотекарей	Сентябрь – май
2.	Индивидуальные консультации у методиста по библиотечным фондам	По мере необходимости
3.	Самообразование, освоение информации из профессиональных изданий, журнала «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе», из сети Интернет.	Постоянно
4.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	По мере необходимости

VII. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обмен учебниками с библиотеками школ района, их доставка	Август – сентябрь, май – июнь

VIII. План работы с учебным фондом.

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Составление заказа на учебники с учетом контингента и передача его методисту	февраль
2.	Доставка, прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных и отправка их в бухгалтерию	август
3.	Составление отчета по обеспеченности и сдача его методисту	Сентябрь - октябрь
4.	Прием и выдача учебников	Август и май
5.	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	январь
6.	Рейды по проверке состояния учебников	1 раз в триместр
7.	Передача учебников во временное пользование в другие школы	Август – сентябрь, май - июнь